



Description de tâches

Responsable des services éducatifs et du développement des publics



Adresse

214, rue Saint-Ignace

Lieu du poste

La Prairie (Québec)

Supérieur immédiat

Directeur du développement culturel et
du musée d'archéologie de Roussillon

Nombre d'employés supervisés

S. O.

Horaire de travail

Semaine régulière

Disponibilité en soirée et en fin de
semaine, à l'occasion

MRC Roussillon

Membre de la Communauté métropolitaine de Montréal, la Municipalité régionale de comté de Roussillon regroupe 11 municipalités. Elle se démarque notamment par une croissance démographique rapide, la caractérisant ainsi comme étant la plus peuplée du Québec. Tenant pour mission de participer activement au développement de ses municipalités constituantes par l'offre de services et d'une expertise dans le développement durable et régional, la MRC en fait sa raison de vivre. Les valeurs de respect, de transparence et d'audace dictent son développement. Elle vise à devenir une organisation performante, reconnue pour la qualité de ses services et sa capacité de mobiliser les acteurs locaux autour de projets structurants et durables au bénéfice de l'ensemble de la collectivité.

Description sommaire

Le responsable des services éducatifs et du développement des publics est en charge de l'élaboration et de la mise en place d'une programmation d'activités afin de positionner le Musée d'archéologie dans la grande région métropolitaine. Il collabore avec les différents acteurs du milieu culturel et muséal afin de faire du Musée, un lieu rassembleur et de référence qui met en valeur le patrimoine de la région. Il est également responsable de promouvoir le Musée à travers multiples canaux et de collaborer à la recherche de financement pour les divers projets du musée.

Principales tâches et responsabilités

En fonction des orientations stratégiques et des objectifs régionaux décidés par le Conseil de la MRC de Roussillon, le responsable des services éducatifs et du développement des publics, supervisé par le directeur du développement culturel et du musée, doit :

- Élaborer la programmation d'activités culturelles et d'expositions pour le musée;
- Assurer la conception des contenus des programmes éducatifs, en collaboration avec l'archéologue et le responsable du service aux visiteurs et de la médiation;
- Assurer la conception et le déploiement des expositions temporaires du musée, notamment par la coordination des expositions itinérantes ainsi que par la supervision du personnel contractuel;
- Mettre en place et coordonner les comités scientifiques pour la production d'expositions;
- Effectuer des échanges auprès de diverses instances du milieu culturel et muséal dans le but de créer des partenariats pour le développement de nouveaux programmes et la croissance de la clientèle du Musée d'archéologie;
- Collaborer avec le directeur du développement culturel et du musée à l'élaboration d'un plan de positionnement et de développement du Musée, dans le cadre de la stratégie globale de développement culturel régional;
- Collaborer avec le service des communications à l'élaboration des outils de promotion du Musée et à leur déploiement auprès des différentes clientèles visées;
- Soutenir le service dans la recherche et la rédaction de diverses demandes de financement culturel, incluant la recherche de commandites;
- Organiser la tenue d'événements muséaux et culturels;
- Assurer la participation du Musée à d'autres événements culturels sur le territoire de la MRC;
- Effectuer de la médiation culturelle et patrimoniale lors d'ateliers éducatifs, à l'occasion;
- Assurer le développement du virage numérique du Musée à travers les opérations courantes et divers projets;
- Coordonner l'ensemble des activités entourant le programme de camps de jour spécialisés incluant l'élaboration de contenu éducatif.

Qualifications requises

Formation

- Détenteur d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en muséologie, en action et animation culturelle ou dans un autre domaine jugé connexe

Expérience

- Au moins trois ans dans un poste jugé similaire
- Expérience en conception de programmes éducatifs
- Expérience en médiation

Compétences et aptitudes

- Capacité à développer rapidement des relations professionnelles
- Aisance avec les médias sociaux
- Connaissance des intervenants des milieux muséal, culturel et touristique
- Créativité
- Autonomie et initiative
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Anglais fonctionnel
- Maîtrise du logiciel FileMaker, un atout

Autre exigence

- Permis de conduire valide

Vous êtes passionné, vous avez le profil recherché et vous voulez faire partie d'une équipe dynamique? Faites-nous parvenir votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante cv@mrcroussillon.qc.ca, en indiquant le poste en objet, au plus tard le **6 septembre 2021**.

Nous vous offrons des conditions de travail intéressantes. Soyez assurés que les candidatures seront traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Prenez note que seuls les postulants retenus seront contactés. La MRC de Roussillon se réserve la possibilité de prolonger ce concours. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.